

# WKO Benutzerverwaltung

Einfach. Sicher. Schnell.



## Meine Rollen verwalten

Eine Rolle beschreibt eine Zugehörigkeit zur WKO. Ein Mitglied kann mehrere Rollen besitzen, wie zum Beispiel die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Wien oder JW-Mitglied. Die Benutzerverwaltung ermöglicht es, Rollen an Dritte zu vergeben, abzutreten und zu übernehmen.

Rollen können in der Benutzerverwaltung in den Kontoeinstellungen unter **Einstellungen** > **Meine Rollen** verwaltet werden. Hier wird eine Übersicht über die eigenen Rollen und den dazugehörigen Rechten geboten:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page with the 'Meine Rollen' (My Roles) section expanded. It includes a dropdown menu for selecting a main role, currently set to 'Wirtschaftskammer Mitglied Niederösterreich - Patrick Schopp', and a 'Hauptrolle speichern' (Save main role) button. Other options include '+ Konten zusammenführen', '+ Nachweis der Identität', '+ Meine Rollen', '+ Leserechte übernehmen', '+ Vergebene Rollen', and '+ Alternative Anmeldeöglichkeiten'.

- Hier können Sie Ihre eigenen Rollen verwalten.
- Wählen Sie jene Rolle, die Sie am häufigsten verwenden.

The screenshot shows the 'Meine Rollen' section with a list of roles. The first role is 'Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten' by Nikolaus Brandstätter, and the second is 'Wirtschaftskammer Mitglied Niederösterreich' by Patrick Schopp. Both roles have a checked checkbox and a user icon.

- Hier können Sie Rechte zur Nutzung Ihrer Rolle vergeben.

**WK-Mitglied Niederösterreich**  
RWM Medizintechnik GmbH (1357600)

Rolle übertragen

Empfänger Name\*

Empfänger E-Mail-Adresse\*

Übertragene Rechte

Sie können die Rolle ohne Einschränkung oder eingeschränkt vergeben. Details zu den Einschränkungen finden Sie unter „Verfügbare Online-Angebote“. Wenn Sie die Rolle abtreten, verlieren Sie alle damit verbundenen Rechte. Sie werden gänzlich auf die angegebene Person übertragen

keine Einschränkung

**eingeschränkt** [Schließen](#)

Außenwirtschaft

Lehre

Sonstiges

Statistische Erhebungen

Unternehmensdaten

Rolle abtreten

Optionale Nachricht an Empfänger

Rolle übertragen

Geben Sie hier Name und E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Er muss über kein bestehendes WKO Benutzerkonto verfügen. Um die Rolle annehmen zu können, ist allerdings eine Registrierung erforderlich.

Wählen Sie, ob Sie die Rolle ohne Einschränkung oder eingeschränkt vergeben möchten.


Bestimmen Sie, für welche Kategorie(n) die Rolle eingeschränkt werden soll.

Wenn Sie Ihre **Rolle abtreten**, verlieren Sie alle damit verbundenen Rechte.

Sie können eine Nachricht für den Empfänger hinterlassen.

Mit einem Klick auf **Rolle übertragen** wird eine E-Mail an den Empfänger mit allen relevanten Infos versendet.

Benutzerdaten **Einstellungen**

**Weitere Einstellungen** 

+ Konten zusammenführen

+ Nachweis der Identität

- **Meine Rollen**

+ Hauptrolle wählen

+ Meine Rollen

- **Leserechte übernehmen**

Durch Eingabe einer WKO Mitgliedsnummer können Sie Leserechte für bestimmte Services (z.B. Einsicht in exklusive Dokumente) erhalten.

**Mitgliedsnummer**

Rolle übernehmen

+ Vergebene Rollen

+ Alternative Anmeldemöglichkeiten

### ➤ Sie haben noch Fragen zur Verwaltung von Rollen?

Unsere kostenlose WKO-Serviceline unterstützt Sie gerne unter der Nummer 0800 221 221 (Mo.–Fr. 8–20 Uhr, Sa. 8–12 Uhr). Sie können auch eine E-Mail an **benutzerverwaltung@wko.at** schicken.

Durch die Eingabe einer WKO Mitgliedsnummer können Sie sich für ausgewählte Services selbst ein Leserecht einräumen.

Mit einem Klick auf **Rolle übernehmen** schließen Sie die Übernahme für das Leserecht ab.

Hier können Sie die von Ihnen vergebenen Rollen verwalten.